

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
Протокол от 27.12.2021 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Данилова

Приказ от 27.12.2021 № 271-ОД

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар
2021



Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения....	3
3. Этические правила служебного поведения работников учреждения.....	4
4. Ответственность за нарушение положений кодекса	5



1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее - кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее - учреждение) независимо от занимаемой должности.

1.2. Настоящий кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уставом ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

1.3. Работникам, принятым на работу в учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере образования.

2.2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению услуг в области образования.

2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения.



3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения, установленных законодательством Российской Федерации по предоставлению государственной услуги в области образования.

4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам учреждения должностных обязанностей.

5. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

6. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности.

8. Соблюдать конфиденциальность информации о работниках учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.

9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

10. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

11. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителя учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника.

12. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

13. Соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

14. Воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников учреждений.

15. Нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

3.1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность



частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам учреждения следует воздерживаться от:

1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений.

3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение работником учреждения положений кодекса подлежит рассмотрению в учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику учреждения юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.